



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 24.06.2022 г. № 11
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
24.06.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании программного обеспечения «Антиплагиат»
для проверки рукописей и письменных работ

П-731 от 24.06.2022 г.

с изменениями П-912 от 30.06.2023 г. (утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №11 от 30.06.2023 г.)

с изменениями П-1060 от 27.12.2024 г. (утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №5 от 27.12.2024 г.)

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 146 «Нарушение авторских и смежных прав»), Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 26 апреля 2007 г. № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проверки рукописей и письменных работ на наличие заимствований с помощью программного обеспечения «Антиплагиат» (далее – система «Антиплагиат. ВУЗ») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет). Положение обязательно для использования всеми структурными подразделениями Университета при проверке рукописей и письменных работ за исключением рукописей и работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.3. Университет использует систему «Антиплагиат. ВУЗ» на правах лицензиата на основании заключенного СамГТУ лицензионного договора с правообладателем-лицензиаром на возмездной основе неисключительного имущественного права на использование результата интеллектуальной деятельности, а именно: программного обеспечения «Антиплагиат» согласно Спецификации к лицензионному договору.

1.4. Под рукописями в данном Положении понимаются авторские тексты (учебные и научные издания), написанные работниками и (или) обучающимися СамГТУ. Письменными работами обучающихся, подлежащими проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», являются выпускные квалификационные работы (ВКР), предусмотренные образовательными программами высшего образования.

1.5. Индексацию всех загруженных в систему «Антиплагиат.ВУЗ» рукописей и письменных работ, а также координацию работы структурных подразделений Университета с данной системой, в том числе выдачу логинов и паролей осуществляет сектор методического обеспечения учебного управления.

1.6. Доступ к просмотру результатов проверки рукописей и письменных работ всех работников и обучающихся СамГТУ имеет ректор Университета, первый проректор-проректор по научной работе, проректор по учебной работе, работники отдела нормативного сопровождения учебного процесса учебного управления. Директоры институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатели и ученые секретари диссертационных советов СамГТУ, ответственные секретари научных журналов СамГТУ, ученый секретарь Университета, руководители соответствующих подразделений СамГТУ имеют доступ к просмотру результатов проверки рукописей и письменных работ в рамках деятельности своих структурных подразделений.

1.7. Доступ к просмотру полных текстов ВКР обучающихся имеют руководители ВКР, ответственные работники кафедр за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ», работники отдела нормативного сопровождения учебного процесса, начальник управления информатизации и телекоммуникаций, директор научно-технической библиотеки, работники Минобрнауки России.

2. Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки рукописей

2.1. Проверку рукописей, авторами которых являются работники и обучающиеся СамГТУ, проводит ответственный работник кафедры, отвечающий за проверку рукописей и письменных работ на наличие заимствований (далее – ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ»).

Проверка рукописей, которые подаются в научные журналы, издаваемые СамГТУ, осуществляется в соответствии с утвержденной политикой журналов. Проверка рукописей диссертационных работ, представляемых на рассмотрение в диссертационные советы СамГТУ, осуществляется учеными секретарями советов в соответствии с регламентом организации деятельности диссертационных советов СамГТУ и структурных подразделений в части аттестации научных и научно-педагогических работников.

2.2. При загрузке файла в систему «Антиплагиат. ВУЗ» имя файла должно содержать следующую информацию: год издания, название кафедры, ФИО автора и название рукописи, например:

2019_ПиП_Иванов ИИ_Этнопсихология.doc

Объем файла не должен превышать 100 Мб. Файл в систему «Антиплагиат.ВУЗ» загружается в одном из следующих форматов: *.docx, *.pdf (с текстовым слоем, то есть возможностью копирования текста). Загруженные файлы рукописей после проверки ответственным работником не удаляются.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 декабря 2024 г. протокол №5 пункт 2.3 настоящего Положения изложен в новой редакции:

2.3. К изданию в СамГТУ принимаются рукописи с процентом оригинального текста (реальный уровень оригинальности) в соответствии с Приложением 1. В соответствии с отчетом, полученным при проверке рукописи в системе «Антиплагиат.ВУЗ», реальный уровень оригинальности складывается из процента оригинальности, процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права¹, а также процента

¹ ГК РФ. Часть 4. Глава 70. Статья 1259. Пункт 6:

Не являются объектами авторских прав:

1) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

цитирования автором собственного текста из рукописей, находящихся в коллекции СамГТУ. Авторство присваивается рукописи, где процент цитирования и самоцитирования при первом издании не превышает процент оригинальности. В противном случае автор считается составителем. Для второго издания дополненного и переработанного процент оригинальности принимается в соответствии с Приложением 1 и не суммируется с цитированием и самоцитированием, иначе рукопись считается вторым изданием без дополнения и переработки. Если рукопись не соответствует перечисленным условиям, то она возвращается автору на доработку.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 декабря 2024 г. протокол №5 раздел 2 настоящего Положения дополнен пунктом 2.4:

2.4. Допускается только две проверки рукописи в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

3. Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки письменных работ обучающихся

3.1. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат ВКР обучающихся, а также тексты научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов. Другие письменные работы проверяются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2. Управление информатизации и телекоммуникаций на основании приказа об утверждении тем и руководителей ВКР регистрирует в автоматизированной информационной системе «Университет» (далее – «АИС. Университет») руководителей ВКР.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 пункт 3.3 настоящего Положения изложен в новой редакции:

3.3. Ответственным за предоставление ВКР обучающегося для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и ее загрузку через личный кабинет в «АИС. Университет» является руководитель ВКР. Для проверки ВКР на наличие заимствований обучающийся предоставляет ВКР и заявление, составленное по форме Приложения 2, руководителю не менее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием аттестационных испытаний..

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 абзац первый пункта 3.4 настоящего Положения изложен в новой редакции:

3.4. Для проверки обучающийся предоставляет своему руководителю файл с полной версией ВКР (сохраняя титульный лист, содержание, библиографию, приложения и все рисунки, таблицы, формулы).

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 в абзац второй пункта 3.4 настоящего Положения внесены изменения:

Файл создается обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в одном из следующих форматов: *.docx, *.pdf (с текстовым слоем, то есть возможностью копирования текста). Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название кафедры и факультета², фамилию, имя и отчество обучающегося, например: 2019_18.03.01_ТОНХС_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович.doc

4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

² Факультета или иного структурного подразделения, выполняющего функции факультета.

Объем файла не должен превышать 100 Мб. В случае повторной проверки (допускается только две проверки работы) к названию файла добавляется цифра 2, например: 2019_18.03.01_ТОНХС_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович 2.doc

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 пункт 3.5 настоящего Положения изложен в новой редакции:

3.5. Руководитель ВКР в своем личном кабинете в системе «АИС.Университет» в разделе «Темы ВКР» на каждого обучающегося прикрепляет подготовленный для проверки файл (сохраняя титульный лист, содержание, библиографию, приложения, все рисунки, таблицы и формулы). Из ВКР могут быть изъяты по решению правообладателя (подтвержденному соответствующим документом) производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выгружает из личного кабинета прикрепленный руководителем ВКР файл и выполняет его проверку на наличие заимствований по всем модулям поиска, затем полученный отчет по проверке ВКР выгружает из системы «Антиплагиат.ВУЗ» и прикрепляет в раздел «Темы ВКР». В этом же разделе в столбце «Уникальность» ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» проставляет процент оригинальности (уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ»). Загруженные файлы после проверки не удаляются.

3.6. На каждую загруженную и проверенную ВКР ответственный работник кафедры автоматически формирует в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – справка), нажав на кнопку «выгрузить» и заполнив в справке поля «ФИО автора работы», «Название подразделения», «Дата подписи». Распечатанную и подписанную ответственным работником кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 3-х календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки на наличие заимствований. Справка, заявление (согласие на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и размещение в ЭБС СамГТУ), хранится на кафедре вместе с бумажным экземпляром ВКР 5 лет.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 декабря 2024 г. протокол №5 абзац второй пункта 3.6 настоящего Положения изложен в новой редакции:

При проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права. Процент цитирования не может превышать процент оригинальности. Реальный уровень оригинальности руководитель ВКР вносит в личный кабинет «АИС.Университет» в столбец «Реальная уникальность» раздела «Темы ВКР». Реальный уровень оригинальности ВКР должен быть: для бакалавров – не менее 50 %; для специалистов – не менее 55 %; для магистрантов и аспирантов – не менее 70 %.

Руководитель ВКР анализирует отчет проверки работы обучающегося из системы «Антиплагиат.ВУЗ», и справку, представленную проверяющим и принимает решение о возвращении или невозвращении ВКР на доработку.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 в пункт 3.7 настоящего Положения внесены изменения:

3.7. В случае доработки ВКР обучающийся должен предоставить ВКР для повторной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за 5 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)³. В этом случае распечатанную и подписанную ответственным работником кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 2-х календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки на наличие заимствований.

3.8. Руководитель ВКР в отзыве на работу обучающегося должен включить анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и указать уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» и реальный уровень оригинальности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

³ В случае прохождения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «экзаменационная комиссия».

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 декабря 2024 г. протокол №5 Приложение 1 настоящего Положения изложено в новой редакции:

Приложение 1

Процент оригинальности с цитированием и самоцитированием в рукописях,
издаваемых в СамГТУ

Учебные и научные издания	% оригинальности, с цитированием и самоцитированием		% оригинальности	Количество рецензий	
	1-е издание	2-е издание	2-е изд-е доп. перераб.	СамГТУ	независимое рецензирование
Монография	70 %	-	25%	1	1
Учебники, учебно-методические, учебные пособия	55%	-	20%	1	1
Курс лекций	55%	-	20%	1	1
Практикумы, сборники задач	40%	-	15%	1	-
Методические указания	40%	-	15%	1	1

Приложение 2

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(Ф.И.О. зав.кафедрой)от обучающегося(-ейся) _____ курса
_____ группы_____
(наименование факультета / СамГТУ
института)_____
(Ф.И.О. обучающегося)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)даю согласие на проверку моей _____
(наименование работы)на тему « _____
_____»._____
(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)